



Tryckning av examensarbete

Examensarbetet kan lämnas via mail eller diskett till avdelningens sekreterare, som sedan skickar det vidare till KFS. Det allra bästa är om du kan lämna en pdf-fil, men annars går det bra att lämna in i word-format. Minsta antal som kan tryckas på KFS är 10 st. I de fall det är möjligt trycks endast dessa tio. Nedanstående specifikation ska dock alltid uppfyllas.

- ✓ Minst 2 exemplar till varje ex-jobbare
- ✓ 1 exemplar till handledaren
- ✓ 1 exemplar till företaget
- ✓ 1 exemplar till UB1
- ✓ 1 exemplar till studievägledningen (bara om ex-jobbaren går M-programmet)
- ✓ 2 exemplar till avdelningens bibliotek

10 exemplar tryckta i svart-vitt, betalas av institutionen. Om du vill ha fler exemplar, eller trycka i färg, får du bekosta det själv.

När du lämnar in ditt ex-jobb ska du uppge om du vill ha extra exemplar upptryckta, om du vill ha färgtryck och vilket format arbetet ska tryckas i. Man kan välja på A4 och S5 (ungefär som A5). Ange även arbetets titel och vem/vilka som är författare, om denna information inte framgår i arbetet.

För rapportering i Ladok behövs även en engelsk titel.

Om du har frågor om hur du anpassar ditt dokument till S5-formatet, kontakta KFS på telefon 046-32 98 50.