



Tryckning av examensarbete

Examensarbetet lämnas, i form av en PDF-fil i gråskala via mail till avdelningens sekreterare, som sedan skickar det vidare till tryck. Minsta antal som kan tryckas är 10 st.

I de flesta fall trycks endast dessa tio. Nedanstående specifikation ska dock alltid uppfyllas.

- ☐ Minst 2 exemplar till varje ex-jobbare
- ☐ 1 exemplar till handledaren på Produktionsekonomi
- ☐ 1 exemplar till företaget som ex-jobbaren själv distribuerar.
- ☐ 3 exemplar till avdelningens bibliotek varav 1 till Arkivcenter Syd för evighets förvaring.

10 exemplar tryckta i gråskala, betalas av institutionen.

Uppge redan vid första inskickandet av pdf filen vilka sidor som skall vara i färg och alla andra sidor skall vara i svart/vit. Ifall du vill ha fler exemplar än de 10 som institutionen betalar för, får du stå för **dess**a extra kostnader själv.

Ifall någon annan t.ex. företaget du gjort exjobbet för vill betala färgsidorna eller de extra exemplaren måste du komplettera med faktureringsadress, namn och adress på kontaktpersonen samt företagets organisationsnummer, så kan de debiteras direkt av tryckeriet.

Ange även arbetets titel och vem/vilka som är författare, om denna information inte framgår i arbetet.

För rapportering i Ladok behövs både svensk och engelsk titel.

Om du har frågor om hur du anpassar ditt dokument finns det mallar på följande webbsida:

<http://www.lu.se/media-tryck/avhandlingar/avhandlingsmallar>.

Eller via:

http://www.pm.lth.se/utbildningar/examensarbeten/instruktioner_foer_examensarbetet/
Rekommendationen från tryckeriet är i vanligt A4 format som sedan sparas ner till en PDF-fil